

INGENIERIA DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (CONTINUIDAD)

TÍTULO: Ingeniero de Ejecución en Administración Pública.
DURACIÓN: 4 Semestres más práctica y examen de Título.
RÉGIMEN DE ESTUDIOS: Semestral.
SEDES MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: Chillán, Concepción, Pto Montt.

I	II	III	IV	V
Desarrollo Organizacional	Administración Pública	Administración de Organizaciones Comunitarias	Dirección Estratégica en la Gestión Pública	Práctica Profesional
Teoría Política			Metodología de la Investigación	Examen de Título
Finanzas	Finanzas Públicas	Planificación y Presupuesto Público	Form. y Evaluación de Proyectos	
Sistema Político Chileno	Planificación Local y Regional I	Planificación Local y Regional II	Taller de Gestión Pública	
Políticas Públicas	Políticas Sectoriales	Gobierno y Administración Regional y Municipal	Seminario de Título	
Derecho Laboral	Derecho Administrativo	Estatuto Administrativo	Ética	

LA CARRERA SE IMPARTE EN MODALIDAD


Semipresencial
Clases presenciales en sedes y clases en componente virtual.


Virtual
Clases por internet, en componente virtual.

Objetivo de la Carrera	Descripción de la Carrera	Campo Ocupacional	Requisitos de Ingreso
Formar profesionales con conocimientos y capacidades de dirección de personal, comunicación social y Administración Pública, capaces de comprender el funcionamiento del Estado, aplicar y evaluar los procesos de la administración general, contables, económicos y financieros y de conducir entidades en el marco de una economía globalizada.	La carrera de Ingeniería de Ejecución en Administración Pública (continuidad) del Instituto Profesional Valle Central, forma profesionales para desempeñarse en la Gestión Administrativa de empresas e instituciones del aparato público así como instituciones desconcentradas del Estado en el nivel medio táctico, que sirva de nexo entre los niveles altos o estratégicos y los niveles bajos u operativos, de la pirámide organizacional.	Se podrá desempeñar en Municipalidades, Gobernaciones, Intendencias, Secretarías Regionales Ministeriales, Ministerios, otros servicios desconcentrados de la administración del Estado y personas jurídicas sin fines de lucro. También, la formación recibida habilita al profesional para desenvolverse, de modo eficiente, en organismos y empresas de la esfera privada.	Documentos Alumno <ul style="list-style-type: none"> ● Licencia de enseñanza media (original o fotocopia legalizada ante notario). ● Concentración de notas (original o fotocopia legalizada ante notario). ● 4 fotos tamaño C.I., con nombre y RUT. ● Fotocopia de C.I. (por ambos lados). ● Certificado de nacimiento. ● Título TNS del área afín, de una institución reconocida por el Mineduc. Documentos Apoderado <ul style="list-style-type: none"> ● 3 últimas liquidaciones de sueldo. ● Fotocopia de C.I. (por ambos lados). ● Comprobante de domicilio.

Instituto Profesional Valle Central se obliga a otorgar servicios educacionales en los términos indicados en el contrato de prestación de servicios educacionales y se reserva el derecho a modificar la malla curricular y la oferta académica.